

Рассмотрено
Протокол
Педагогического
совета от 27.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора
МОАУ «ООШ с.
Красноуральск»
З.В. Забегалина
Приказ от 27.08.2024 №38



Положение о совете обучающихся школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Федеральным законом «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МОАУ «ООШ с. Красноуральск».

1.2. Совет обучающихся школы (далее – совет обучающихся) является выборным органом ученического самоуправления школой.

1.3. Ученический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора (воспитательная работа).

1.4. Ученический совет избирается сроком на один год из числа учащихся 5-11-х классов.

1.5. В своей деятельности совет обучающихся руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодёжных и детских объединений, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения совет обучающихся носят рекомендательный характер для администрации школы и её органов государственно-общественного управления.

2. Основные функции совет обучающихся

Основными функциями совет обучающихся являются:

- планирование и организация деятельности ученического коллектива школы;
- обеспечение участия учащихся в управлении школой;
- представление и защита прав обучающихся.

3. Задачи ученического совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов учащихся в коллегиальных органах управления школой.

3.2. Организация:

- планирование и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных совет обучающихся;

-изучения учащимися документов, регламентирующих нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Участие в управлении школой:

-разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса; - организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

-реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности; - разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права ученического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, ученический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации школы: -с

ходатайством о поощрении учащихся;

-за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;

-с предложениями по улучшению организации образовательного процесса. 4.2.

Принимать участие в:

-планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий; -

разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

-научно-практических конференциях молодёжи различного уровня;

-работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции совета обучающихся;

- проведении опросов среди учащихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

-кандидатуру на должность председателя совет обучающихся;

-учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

4.4. Пользоваться:

-материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией школы);

-школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения:

-об организации в своём составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

-о выборах заместителей председателя совета обучающихся;

-об организации работы общественной приёмной совета обучающихся.

4.6. Осуществлять:

-выборы из своего состава председателя (учащегося 8-9-х классов);

-проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

-встречи с администрацией школы (по мере необходимости);

-сбор обращений учащихся к администрации школы и коллегиальным органам управления образовательным учреждением;

-взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней; - внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

5. Ответственность ученического совета

Совет обучающихся несёт ответственность за выполнение: -
плана своей работы;

-принятых решений и рекомендаций;

-выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

6. Организация работы совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся является представительским органом ученического самоуправления. Решения совета обучающихся школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

6.2. В состав ученического совета входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной старшей школы.

6.3. Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.4. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.5. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета обучающихся более половины его членов.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета обучающихся.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

-организует ведение документации совета;

-координирует деятельность членов совета обучающихся;

-ведет заседания ученического совета.

6.9. Исполнение обязанностей председателя совета обучающихся осуществляется на основании приказа директора школы по рекомендации совета обучающихся.

7. Делопроизводство

7.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство совета обучающихся возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.